

Выдержки из Положения о тендере ОАО «Аэроэлектромаш».

5. Ориентировочный перечень правоустанавливающих документов, предоставляемых участниками тендера

- 5.1. Заверенная копия или оригинал бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган.
- 5.2. Заверенные копии отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган.
- 5.3. Для индивидуальных предпринимателей – копии налоговых деклараций за последний отчетный период, с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган.
- 5.4. Справка, за подписью Руководителя или главного бухгалтера Участника, с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись какие-либо процедуры банкротства, а также что, на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ).
- 5.5. Сведения об Участнике, по установленной в Тендерной документации форме «Общие сведения об Участнике».
- 5.6. Копии лицензий, сертификатов и иных, установленных законодательством РФ разрешительных документов (заверенных Участником), необходимых для поставки товаров (материалов), выполнения работ или оказания услуг, заявленных на Тендер.
- 5.7. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения об Участнике и полученной не ранее чем за месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении тендера.
- 5.8. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее чем за месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении тендера.
- 5.9. Заверенные копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).
- 5.10. Копия документа о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника тендера без доверенности.

5.11. Копия документа (доверенность) на осуществление действий от имени Участника тендера, заверенного печатью Участника тендера и подписанного Руководителем Участника тендера (для юридических лиц), либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

5.12. Перечень правоустанавливающих документов, предоставляемых участниками тендера может быть расширен, согласно специфике каждого отдельного Тендера.

11. Требования к оформлению и подаче Тендерной Заявки

11.1. Участник имеет право подать только одну Тендерную Заявку. Разбивка Тендерной Заявки на части не допускается. Заявки должны подаваться Участником в соответствии с правилами оформления Тендерной Заявки, указанными в настоящем Положении и в Тендерной документации.

11.2. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

11.3. Все суммы денежных средств в документах (согласно пункту 11.7. настоящего Положения), должны быть выражены в российских рублях, за исключением документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

11.4. Все формы и документы должны быть представлены в электронном виде в форматах Microsoft Office, а также должны быть отсканированы в формате AdobeAcrobatReader с расширением «.pdf», за исключением предложения о цене Договора.

11.5. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть представлен в оригинале или заверенный печатью организации и подписанный Руководителем или Уполномоченным лицом Участника.

Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника.

11.6. В формах и документах Заявки, заполняемых по образцам, приведенным в Тендерной документации, не допускаются никакие изменения, кроме дополнения их требуемой информацией. Содержащиеся в формах таблицы и формуляры должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена.

11.7. Предложение о цене договора направляется в адрес Заказчика в запечатанном конверте, удостоверенным подписью уполномоченного должностного лица и оттиском печати Участника тендера.

В случае проведения очной формы Тендера предложение о цене в запечатанном конверте, удостоверенным подписью уполномоченного должностного лица и оттиском печати Участника тендера может быть доставлено Заказчику нарочно.

11.8. Все Заявки и копии документов, представленных курьерской службой или по почте, должны быть надлежащим образом заверены Руководителем организации или Уполномоченным лицом. Участникам тендера необходимо предварительно позвонить по телефону контактному лицу Организатора и договориться о дне и часе доставки Заявки и документов.

11.9. Организатор в Тендерной документации указывает время и дату прекращения приема Заявки.

11.10. Ответственность за несвоевременную подачу Заявки несет Участник.

Тендерные Заявки, полученные позже установленного срока, будут возвращены Участникам. Данное условие распространяется и на Тендерные Заявки, полученные Организатором по почте. В этом случае срок их подачи определяется по дате и времени получения корреспонденции Организатором.

11.11. Организатор выдает расписку о получении Заявки с указанием даты и времени в получения.