Акционерное общество «АЭРОЭЛЕКТРОМАШ»

ПРИКАЗ
ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

№ 221 б

«15» июля 2019 г. **г. Москва**

Об утверждении кодекса этики и служебного поведения

В целях установления этических норм и правил служебного поведения работников АО «Аэроэлектромаш» в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников АО «Аэроэлектромаш» (Приложение № 1 к Приказу).
2. Отделу автоматизированных систем управления предприятием опубликовать Приказ и Кодекс этики и служебного поведения в сети интернет на официальном сайте АО «Аэроэлектромаш».
3. Канцелярии ознакомить с Приказом всех руководителей структурных подразделений под подпись.
4. Руководителям структурных подразделений ознакомить с Приказом под подпись подчинённых сотрудников, листы ознакомления передать в канцелярию.
5. Отделу по работе с персоналом при заключении трудового договора с работником ознакомить последнего с Приказом под подпись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор Б.С. Малышев

Приложение № 1 к Приказу от 15.04.2019г. № 221б

АЭРОЭЛЕКТРОМАШ	**Утверждаю** **Генеральный директор** **АО «Аэроэлектромаш»** **Б.С. Малышев** **«15» 04 2019г.**

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

АО «АЭРОЭЛЕКТРОМАШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников (далее — Кодекс) Акционерного общества «Аэроэлектромаш» (далее — Общество) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также устанавливающих в отношении работников Организации ограничения, запреты и обязанности иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации, внутренних документов Организации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Положения Кодекса распространяются на все структурные подразделения Общества.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Общество, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый работник Общества должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Общества поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнениями ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Общества, обеспечение единых норм поведения работников.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности Общества в общественном сознании, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Общества своих должностных обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение работником Общества Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9. Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Общества

2.1. Работники Общества, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2.1.2. соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов Общества;

2.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Общества;

2.1.4. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и Организациям, быть независимыми от влияния отдельных должностных лиц и административного давления;

2.1.5. соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения выбора и возможностей для всех контрагентов;

2.1.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.1.7. соблюдать при исполнении должностных обязанностей установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Общества ограничения и запреты;
2.1.8. соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
2.1.9. соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
2.1.10. проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;
2.1.11. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
2.1.12. не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Общества;
2.1.13. уведомлять должностное лицо Общества по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
2.1.14. незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также должностное лицо Общества по профилактике коррупционных и иных правонарушений о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Организации, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Общества и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Обществе конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Общества;
2.1.15. доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику Общества совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить законодательство Российской Федерации и настоящий Кодекс, о любых ставших известных фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников Общества;
2.1.16. не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;
2.1.17. не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;
2.1.18. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Общества;
2.1.19. не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;
2.1.20. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Общества, если это не входит в обязанности работника;
2.1.21. соблюдать конфиденциальность информации о контрагенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для ее обеспечения;
2.1.22. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

2.1.23. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Общества, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
2.1.24. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Общества;
2.1.25. не использовать имущество Общества в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.
2.2. Работник Общества, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Организации, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
2.3. Работник Общества, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Общества:
2.3.1. принимает меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;
2.3.2. содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;
2.3.3. при определении объема и характера поручаемой другим работникам Общества работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;
2.3.4. не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;
2.3.5. проявляет заботу о подчиненных, вникает в их проблемы и нужды, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;
2.3.6. оказывает поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков;
2.4. Работники Общества, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

3. Этика поведения работников Организации

3.1. Работники Общества в своей деятельности исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
3.2. Работники Общества:
3.2.1. обязаны соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций;
3.2.2. призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом.
3.2.3. должны проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

3.2.4. обязаны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;
3.2.5. должны избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации Общества;
3.2.6. не допускать принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
3.2.7. Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя или коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься тем работником Общества, к которому она обращена.
3.3. При исполнении трудовых обязанностей работники Общества воздерживаются:
3.3.1. от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;
3.3.2. от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
3.3.3. от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, от ненормативной лексики, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
3.4. Работники Общества должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.
3.5. Не допускается обсуждение работниками недостатков и личной жизни своих коллег.
3.6. Поведение работника всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам.
3.7. Работнику предписывается: постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих действий и решений; обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством независимо от их служебного или социального положения.
3.8. В процессе телефонного общения должны быть соблюдены следующие правила:
—на входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свое имя;
—при звонке в подразделения Общества работнику необходимо назвать свое имя и должность (либо наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время разговору;
—при звонке в другие организации необходимо назвать свою фамилию и имя, должность, озвучить название Общества, спросить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;
— заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;
— если вопрос, по которому Работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте. Если же вопрос является срочным, однако при этом необходимо донести до собеседника большой объем информации, то телефонный звонок должен быть предварен электронным сообщением, содержащим эту информацию в необходимом объеме;
—обсуждение с коллегами личных вопросов, решение личных проблем, а также личные разговоры по телефону в рабочее время расцениваются как нерегламентированные перерывы.
3.9. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Общества в целом.
3.10. Внешний вид работников Общества при исполнении ими трудовых обязанностей, в зависимости от условий их исполнения, должен способствовать уважительному отношению граждан к Обществу, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают

официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Работники Общества соблюдают разумную достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.

4. Заключительные положения

4.1. Если у работника Общества возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, а также к должностному лицу Общества по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
4.2. Руководители всех уровней не имеют права скрывать от вышестоящего руководства факты ненадлежащего исполнения их подчиненными — работниками Общества трудовых обязанностей.
4.3. Руководители всех уровней Общества не должны допускать преследование работников за уведомление или информирование соответствующего руководителя, предусмотренное настоящим Кодексом. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника Общества, независимо от его должности.
4.4. На работника Общества не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление информации о нарушении Кодекса, за критику руководителя или коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Кодексом.

5. Ответственность работника Организации за нарушение Кодекса

5.1. Несоблюдение Кодекса может привести к дисциплинарным санкциям (вплоть до увольнения) в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами.
5.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Общества мер юридической ответственности.